

Investir em tecnologia e proporcionar mais conforto, comodidade e agilidade no atendimento é o nosso foco. Por isso, entre os dias **22 de novembro e 30 de dezembro**, a matrícula on-line estará disponível. Veja como vai funcionar.

Para que seja possível realizar a matrícula on-line é necessário que o responsável contratual tenha recebido os dados para acesso ao ambiente.

Entre **22 de novembro e 30 de dezembro**, o usuário estará apto a realizar o procedimento de matrícula on-line. **Após esse período não haverá a garantia de vagas, ficando sujeito à disponibilidade.**

Vamos ao passo a passo

①

Clicar em “Acesso Restrito” no “Espaço do Aluno” do site www.ccpa.com.br e informe a opção de acesso “[Pais/Responsáveis](#)”



②



Fazer o login com os dados do responsável contratual (email e senha).

Caso tenha esquecido a senha de acesso, clique em “Esqueceu a senha?”

IMPORTANTE:
Somente o responsável contratual tem permissão para realizar a Matrícula On-line.

③

Selecionar no menu a opção "Matrícula"

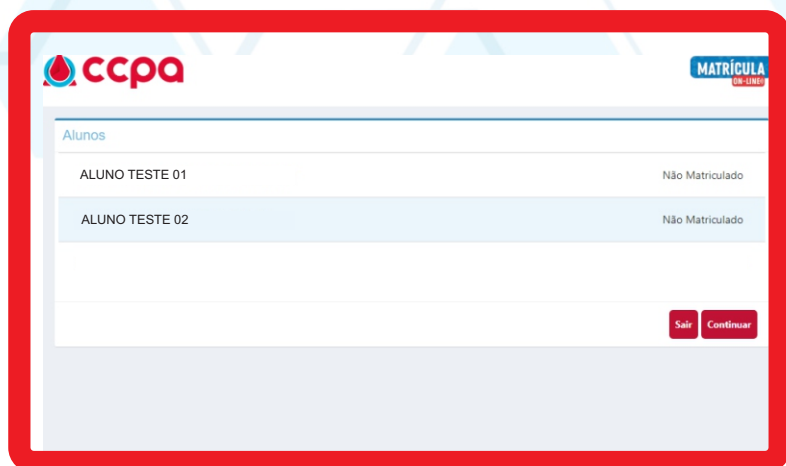


The screenshot shows the CCPA web application menu. The 'Matrícula' option, represented by a document icon, is highlighted with a red box and a red arrow. Other menu items include Boletim, Reg. Desenvolvimento, Provas e Simulados, Notas desmembradas, Ocorrências, Eventos, Boletos, and Dec. Imposto de Renda.

④

Selecionar o(a) aluno(a) e clicar em "Continuar"

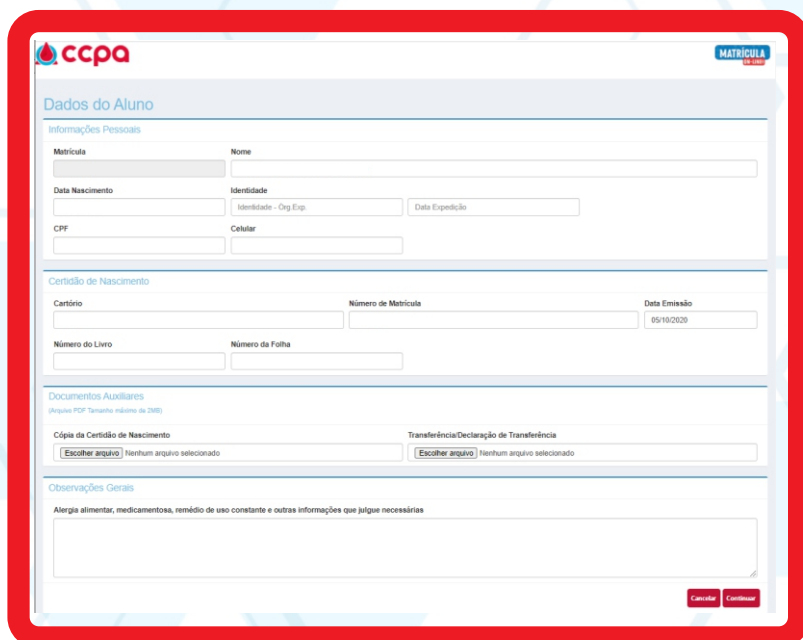
***Obs.: Caso o(a) aluno(a) não apareça na lista, verifique se o usuário é o responsável contratual e/ou se o(a) aluno(a) encontra-se apto a ser matriculado(a).**



The screenshot displays the 'Alunos' (Students) section. It contains a table with two entries: 'ALUNO TESTE 01' and 'ALUNO TESTE 02', both with the status 'Não Matriculado'. At the bottom right, there are 'Sair' and 'Continuar' buttons.

⑤

Atualizar os dados do(a) aluno(a) a ser matriculado(a), selecionar os documentos solicitados (**em formato PDF**) e clicar em "Continuar"



The screenshot shows the 'Dados do Aluno' (Student Data) form. It includes sections for 'Informações Pessoais' (Personal Information) with fields for Matrícula, Nome, Data Nascimento, Identidade, CPF, and Celular; 'Certidão de Nascimento' (Birth Certificate) with fields for Certidão, Número de Matrícula, Data Emissão, Número do Livro, and Número da Folha; 'Documentos Auxiliares' (Auxiliary Documents) with fields for Cópia da Certidão de Nascimento and Transferência/Declaração de Transferência; and 'Observações Gerais' (General Observations) with a text area for allergies, medications, and other relevant information. The form ends with 'Cancelar' and 'Continuar' buttons.

ccpa MATRÍCULA ON-LINE

Carteirinha

Seleção a Imagem

Instruções:

- Foto recente
- Enquadre o rosto inteiro, visão frontal (proibido foto de perfil) e com os olhos abertos
- Enquadre a cabeça inteira, desde o topo até os ombros
- Evite sombras no rosto ou no fundo
- A pessoa não deve usar óculos escuros ou chapéu/bonê
- O contraste e iluminação da foto devem ser normais

Salvar

⑥

Enviar uma foto seguindo os critérios indicados e clicar em "Salvar".

⑦

Verificar os dados do responsável contratual e atualizar o que for necessário. Em seguida, confirmar a leitura dos Termos e clicar em "Confirmar"

ccpa MATRÍCULA ON-LINE

Dados da Matrícula

Série

Série

Responsável Contratual

CPF

Nome

CEP

Endereço

Complemento

Número

Bairro

Estado

Cidade

Telefone

Observação

Residencial

Celular

Termos

OBSERVAÇÕES GERAIS

Para concluir o processo de matrícula on-line do seu filho ou filha, para o ano de 2022, você precisa ler o nosso conteúdo, devidamente registrado em cartório, e estar atento às observações abaixo:

- a matrícula on-line é um serviço prestado aos pais dos alunos já considerados aprovados
- as informações básicas solicitadas no preenchimento do formulário serão repassadas para o Censo Escolar, mantido pelo Ministério da Educação e protegidas pela Política de Privacidade
- a Matrícula de matrícula somente será feita após confirmação do pagamento (via boleto ou cartão)

Confirmo que li e estou de acordo com os termos

Voltar Confirmar

A solicitação de matrícula foi realizada com sucesso

Recebemos a documentação de Aluno Teste e já estamos verificando se está tudo certo. O mais rapidamente possível será feita a liberação para a realização do pagamento.

Concluir

⑧

Aguardar a análise dos documentos pela secretaria. O contato ocorrerá através do e-mail informado no ato do cadastro.



The screenshot shows the CCPA online enrollment system interface. At the top, there is a logo for 'ccpa' and a button labeled 'MATRÍCULA ON-LINE'. Below this is a table titled 'Alunos' with three rows of student data. A red arrow points to the top of the interface.

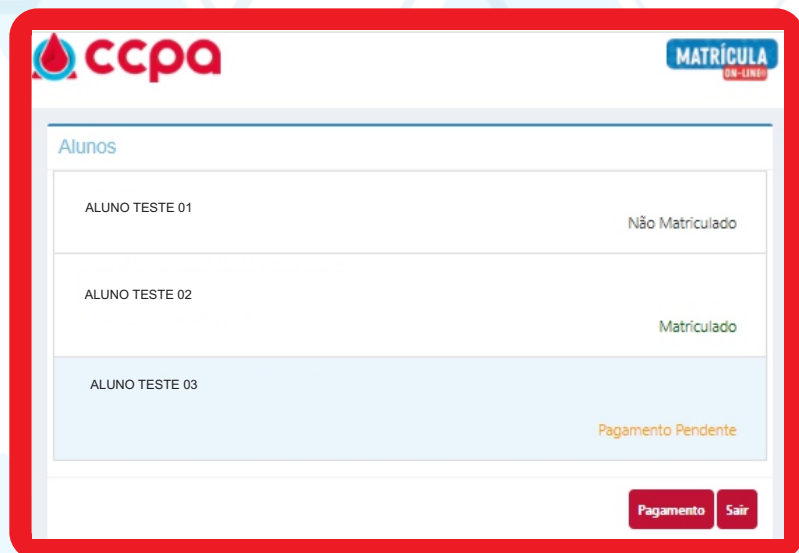
Alunos	
ALUNO TESTE 01	Não Matriculado
ALUNO TESTE 02	Matriculado
ALUNO TESTE 03	Documentação em análise

At the bottom right of the table, there is a red button labeled 'Sair'.



⑨

Efetuar o pagamento referente à matrícula.



The screenshot shows the CCPA online enrollment system interface. At the top, there is a logo for 'ccpa' and a button labeled 'MATRÍCULA ON-LINE'. Below this is a table titled 'Alunos' with three rows of student data. A red arrow points to the top of the interface.

Alunos	
ALUNO TESTE 01	Não Matriculado
ALUNO TESTE 02	Matriculado
ALUNO TESTE 03	Pagamento Pendente

At the bottom of the table, there are two red buttons labeled 'Pagamento' and 'Sair'.



A primeira etapa da matrícula foi finalizada. Na sequência deverá ser feita a escolha entre as seguintes formas de pagamento: boleto bancário ou cartão de crédito.

Veja, a seguir, o passo a passo para cada uma das formas de pagamento.



Pagamento através de BOLETO BANCÁRIO

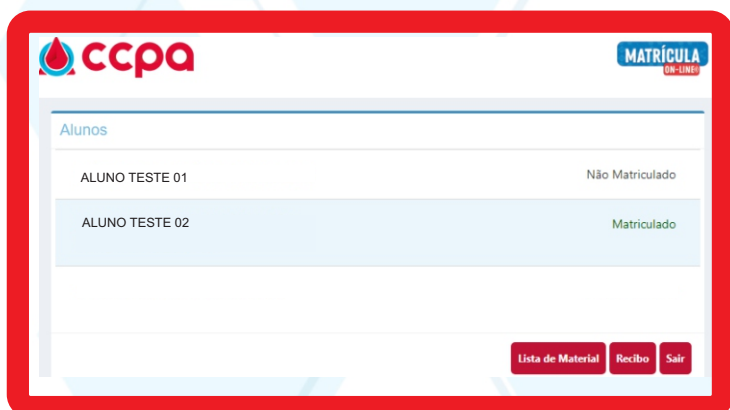
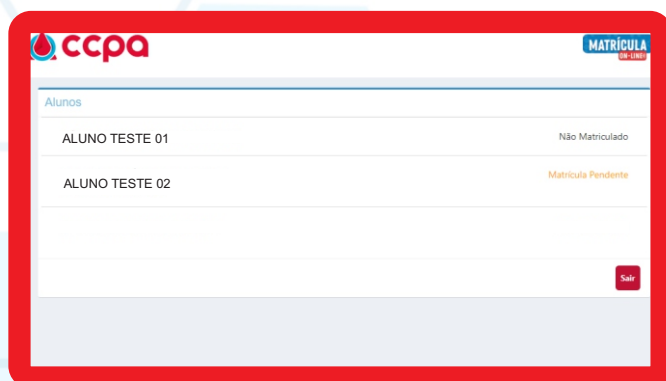
Selecionar a forma de pagamento "Boleto" e clicar em "Concluir".



Clicar no botão "Boleto" para sua visualização e/ou impressão. Clicar em "Concluir".



O status "Matrícula Pendente" será alterado para "Matriculado" somente após a efetivação do pagamento do boleto bancário.



Quando essa efetivação ocorrer, ao selecionar o(a) aluno(a) matriculado(a), surgirão as opções de visualização e/ou impressão do "Recibo de Matrícula" e da "Lista de Material".

Pronto! A matrícula terá sido efetuada de forma rápida e tranquila, valorizando o seu tempo e trazendo mais conforto e comodidade para você.

Pagamento através de CARTÃO DE CRÉDITO

Selecionar a forma de pagamento “Cartão de Crédito”, preencher os dados do cartão e clicar em “Concluir”.



ccpa MATRÍCULA (09-1185)

Pagamento da Matrícula

Detalhes do Pagamento

Valor:

Desconto:

Valor Final:

Forma de Pagamento

☐ Boleto ☒ Cartão de Crédito

Dados do Cartão

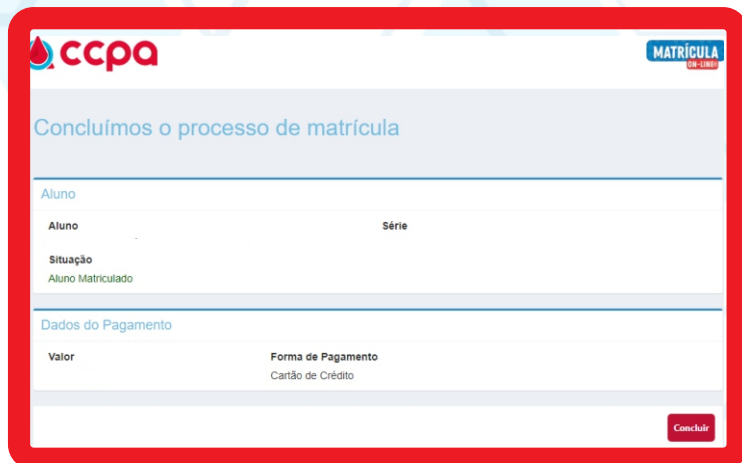
Bandeira: Seleccione

Número Cartão:

Nome (Assim como está escrito no cartão):

Vencimento: CVV:

Clicar em “Concluir”



ccpa MATRÍCULA (09-1185)

Concluimos o processo de matrícula

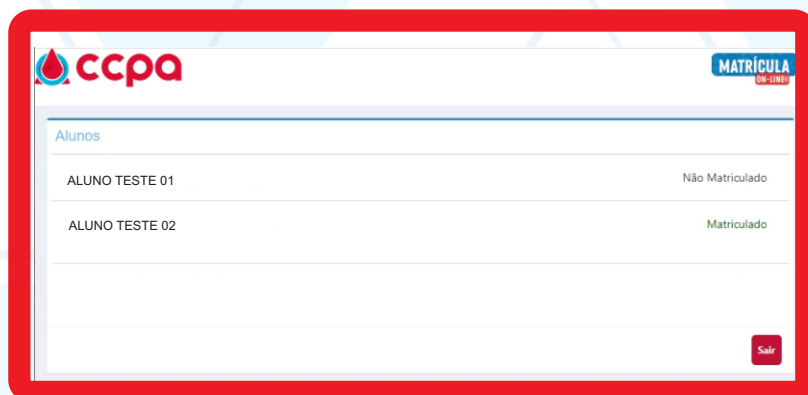
Aluno

Aluno	Série
Situação	
Aluno Matriculado	

Dados do Pagamento

Valor	Forma de Pagamento
	Cartão de Crédito

Ao selecionar o(a) aluno(a) matriculado(a), surgirão as opções de visualização e/ou impressão do "Recibo de Matrícula" e da "Lista de Material".



ccpa MATRÍCULA (09-1185)

Alunos

ALUNO TESTE 01	Não Matriculado
ALUNO TESTE 02	Matriculado

Pronto! A matrícula terá sido efetuada de forma rápida e tranquila, valorizando o seu tempo e trazendo mais conforto e comodidade para você.